

**Antrag auf Zahlungsfristverlängerung oder Ratenzahlungsvereinbarung von
privatrechtlichen Forderungen aufgrund der Auswirkungen des Corona Virus**

Name, Vorname: _____

Adresse: _____

PK-Nr.: _____

Tel.: _____

Bitte beantworten Sie die Fragen nach dem Stand vom _____

1. Art der offenen Forderungen:

(Bitte ankreuzen)

- Miete
- Pacht
- Kindergarten- oder Kindertagesstätten Gebühren
- Wochenmärkte
- sonstige : _____

2. Kreditaufnahmemöglichkeiten

Ist es Ihnen möglich, zur Bezahlung der Rückstände einen Kredit aufzunehmen?

- ja nein

Bei welchen Kreditinstituten und wann haben Sie einen Kredit zur Bezahlung der Rückstände beantragt?

Wann wurde der Kreditantrag abgelehnt? _____

Höhe des aktuellen Kontokorrentkredits? _____

Der derzeit eingeräumte Kontokorrentkredit beträgt € _____ für das Konto

IBAN: _____

3. Branche (des Arbeitgebers)

4. Angaben zum Arbeitgeber:

Firma/ Name, Vorname: _____

Adresse: _____

5. Grund für die existenzbedrohliche Wirtschaftslage, bzw. den Liquiditätsengpass
(kurze Erläuterung)

6. Höhe des entstandenen Liquiditätsengpasses

7. Ratenhöhe

Infolge der Auswirkungen des Corona Virus können die angegebenen Forderungen derzeit nicht geleistet werden (erhebliche Härte). Ich beantrage deshalb eine Zahlungsfristverlängerung oder eine zinslose Ratenzahlung **um vorerst drei Monate** im folgenden Umfang:

Die Zahlung von mtl. Raten in Höhe von _____ ist mir möglich.

Die Zahlung der mtl. Raten erfolgt ab dem _____

Jeweils zum _____ des Monats.

8. Sonstige Erklärungen des Antragstellers:

- 8.1. Ich versichere, dass die existenzbedrohliche Wirtschaftslage bzw. der Liquiditätsengpass eine Folgewirkung der Corona Krise vom Frühjahr 2020 ist.
- 8.2. Ich bestätige, dass ich dem Markt Holzkirchen auf Verlangen die zur Aufklärung des Sachverhalts und Bearbeitung meines Antrags erforderlichen Unterlagen und Informationen unverzüglich zur Verfügung stelle.
- 8.3. Ich versichere an Eides statt, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen und wahrheitsgetreu gemacht habe.
- 8.4. Zur Bearbeitung Ihres Antrages ist die Erhebung und Verarbeitung der genannten Daten zwingend erforderlich und gesetzlich in Art. 4 BayDSG geregelt.
- 8.5. Aus diesem Grund steht Ihnen kein Widerspruchsrecht zu. Die Verwaltung versichert die Verarbeitung der genannten Daten ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Grundlagen. Eine Zweckänderung bedürfte der Einwilligung im Voraus.
- 8.6. **Informationen gemäß Art. 13 DSGVO erhalten Sie auf www.holzkirchen.de (unter der Rubrik Datenschutz).**

9. Bitte fügen Sie folgende Anlagen diesem Antrag an:

- 9.1. Alle eingereichten Kreditanträge
- 9.2. Antrag auf Soforthilfe (bei Unternehmen)
- 9.3. Antrag auf Kurzarbeitergeld (bei Unternehmen)
- 9.4. Vorläufige BWA (bei Unternehmen)
- 9.5. Auflistung der Auftragsausfälle (bei Unternehmen)
- 9.6. Bescheinigung über Kurzarbeit (bei Arbeitnehmern)

Ort, Datum:

Unterschrift:
