

10 Säulen der Effektivität – Checkliste und Übung

1. **Ich handle pro-aktiv**, nehme die Verantwortung selbst in die Hand.
2. **Ich habe meine Ziele vor Augen und realisiere täglich mindestens 3 (Detail-) Ziele.**
Beispiel: Ich nutze Besprechungen, um ein konkretes Ergebnis zu erreichen und nicht, um mich über ein Thema zu unterhalten. (Der Wert 3 dient nur als Anhaltspunkt.)
Jedes Werk wird 2-mal geschaffen, einmal mental und einmal physisch.
3. **Ich setze klare Prioritäten.**
Beispiel: Ich überlege von Zeit zu Zeit, was unwichtig geworden ist und welche alten Zöpfe ich abschneiden kann.
Die richtigen Dinge tun vs. die Dinge richtig tun. Unterschied dringend und wichtig.
4. **Ich investiere Zeit in die Planung, um Zeit für das Wesentliche zu gewinnen.**
Ich nutze eine Planungshilfe (z.B. Zeitplanbuch oder einen elektronischen Organizer) richtig und effektiv. Ich plane meinen Arbeitstag aktiv und realistisch.
“Je besser die Planung desto kürzer der Weg zum Ziel.“
5. **Ich optimiere Arbeitsabläufe** - auch scheinbar banale und einfache wie Umläufe, Routinearbeiten usw.
6. **Meine Ablage ist eine dynamische Drehscheibe für Informationen.**
Unter anderem gilt: Auf dem Schreibtisch sind nur Unterlagen zu dem Vorgang, an dem ich gerade arbeitete.
7. **Ich gebe Arbeit an Mitarbeiter und Hilfskräfte ab und gewinne dadurch Zeit.**
Beispiel: Ich schiebe nicht nur Unliebsames ab, sondern setze Mitstreiter gemäß ihren Fähigkeiten und Neigungen ein.
8. **Ich lege Wert auf ausreichend Zeit für Pausen, Regeneration und Entspannung. Und ich ernähre mich bewusst und gesund.**
9. Ich agiere nach dem **Prinzip Win-Win**
Der einzig realistische Weg. Fairer Gedankenaustausch nach dem Motto: erst verstehen und dann verstanden werden.
10. **Ich entwickle meinen eigenen Stil** der Selbstorganisation und nehme die weitere Entwicklung selbst in die Hand.
Hilfreich hierfür sind zum Beispiel die regelmäßigen Impulse von eduletter.de.

Übung: Gehen Sie die 10 Punkte durch und überlegen Sie:

- Welche Aspekte sind für meine Selbstorganisation besonders wichtig?
- In welchen Situationen beherzige ich die aufgeführten Tipps noch nicht konsequent genug?
- Welche zusätzlichen Aspekte sind für mich besonders wichtig?